**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Empresarial
- Código del Programa de Formación: 621201 - V102
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Formulación de Planes empresariales para la estructuración y el fortalecimiento de Mypes del departamento de Boyacá
- Fase del Proyecto (si aplica): ANALISIS INTERNO Y EXTERNO DE LA ORGANIZACIÓN.
- Actividad del Proyecto: REALIZAR EL ANÁLISIS DE LAS ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN
- Competencia (versión original-desactualizada): Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

  Competencia (versión convenida-actualizada): *Apoyar la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en las MYPES, de acuerdo con la normatividad vigente, los estándares mínimos y los lineamientos institucionales.*

- Resultado de Aprendizaje:

  RAP1 (versión original-desactualizada): Diagnosticar las condiciones de seguridad, salud y medioambiente de acuerdo con la normatividad vigente, la misión y visión de la organización.

  **RAP1(versión convenida-actualizada):** *Apoyar en el diagnóstico de las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la micro y pequeña o empresa (MYPES), de acuerdo con la normatividad vigente, los estándares mínimos del SG-SST, la Guía Técnica del Ministerio de Trabajo y los lineamientos institucionales).*

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):
  - ✓ Trabajo Directo: 48 horas (8 sesiones)
  - ✓ Trabajo Independiente: 6 horas
  - ✓ Total: 54 horas

## 2. PRESENTACIÓN

Esta guía se orienta al RAP1 del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial: RAP1 (actualizado): *Apoyar en el diagnóstico de las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la micro, pequeña o mediana empresa (Mipymes), de acuerdo con la normatividad vigente, los estándares mínimos del SG-SST, la Guía Técnica del Ministerio de Trabajo y los lineamientos institucionales.*

El propósito de la guía es formar tecnólogos capaces de **apoyar de manera práctica y ética** la implementación y diagnóstico del **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** en MYPES (micros y pequeñas empresas), aplicando el enfoque del ciclo **PHVA** y los 10 pasos establecidos por el Ministerio de Trabajo.
Mediante actividades integradas —reflexión, contextualización, apropiación cognitiva, procedimental y valorativa-actitudinal, y transferencia— el aprendiz aprenderá a recolectar y sistematizar información, organizar la matriz legal, identificar peligros y condiciones de riesgo con herramientas sencillas, y organizar evidencias y calcular e interpretar indicadores básicos de estructura, proceso y resultado.
La guía incorpora recursos oficiales (**Guía Técnica MinTrabajo para Mipymes y videos institucionales**) y promueve el trabajo colaborativo, la confidencialidad en el manejo de información y la responsabilidad profesional, *preparando al tecnólogo para apoyar la mejora continua del SG-SST en entornos productivos reales.*

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

### 3.1 Actividades de reflexión inicial:

**Descripción de la actividad:**

La actividad de reflexión inicial busca fomentar la **curiosidad** y la **predisposición positiva** hacia el proceso de aprendizaje, cuestionando la visión gerencial del SG-SST que muchos tienen como un mero gasto u obligación.

Además, con esta actividad se pretendetr promover la toma de conciencia sobre la importancia de la Seguridad y Salud en el Trabajo en las Mipymes (micros, pequeñas y medianas empresas) y reflexionar acerca del papel que cumple el tecnólogo en Gestión Empresarial al apoyar el diagnóstico y la mejora continua dentro del SG-SST, como parte de la responsabilidad social y legal de toda organización.

**Inicio:**

Observe de forma individual el video de 1:05 horas **"Beneficios del SG-SST (Salud y Seguridad en el trabajo)"** de la Corporacion Industrial Minuto de Dios disponible en:

https://www.youtube.com/watch?v=gaHdzsmrH20

Este video presenta los **desafíos reales** que enfrentan las Mipymes en la implementación del **Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST),** evidenciando las **consecuencias legales, humanas y económicas** que conlleva el no implementarlo o implementarlo de forma incompleta o inadecuada, y esto es un tema crucial para el Gestor Empresarial, ya que, de acuerdo al proyecto formativo de su programa de formación, usted estará capacitado para intervenir administrativamente empresas MYPES del Departamento de Boyacá. Recuerde que una MYPE hace parte de las Mipymes.

**Desarrollo:**

De manera individual, cada aprendiz elaborará una **lluvia de ideas** identificando las principales **causas** que según el video, las Mipymes presentan y **dificultan la aplicación e implementación del SG-SST.**
Luego, en los grupos de trabajo conformados, los aprendices **socializarán y compararán sus percepciones**, reconociendo experiencias previas o casos que hayan conocido dentro de empresas familiares o empresas de ese tipo donde hayan laborado.
Durante la actividad, el instructor orientará un breve diálogo guiado mediante las siguientes **preguntas detonantes**, la cuales deben ser anticipadamente preparadas por el aprendiz mendiante la observación concienzuda y completa del video de youtube:

- ¿Qué consecuencias puede tener no implementar el SG-SST?
- Como ya usted conoce los elementos de una matriz DOFA, ¿cree usted como Gestor Empresarial que la obligación legal de implementar el SG-SST en una Mipyme es verdaderamente una AMENAZA que la empresa debe aceptar?¿O piensa que es una OPORTUNIDAD que debe aprovechar? Justifique su respuesta en cualquiera de las dos posiciones que usted mantenga.
- ¿Por qué las Mipymes suelen presentar mayores dificultades para cumplirlo? Identifique para ello las DEBILIDADES que tienen las Mipymes y que se mencionan en el video.
- ¿Qué actores dentro de la empresa son responsables de garantizar la Seguridad y Salud en el Trabajo? ¿Están siempre esos actores disponibles en una Mipyme? ¿Por qué sí o por qué no, no siempre están?
- En el video se menciona que una Mipyme puede empezar cumpliendo los **estándares mínimos** que le compete por ley implementar (Resolucion 0312 de 2019). Desde la óptica del Gestor Empresarial, ¿por qué enfocarse **solo** en la cantidad mínima puede llevar a la

Mipyme a la **negligencia y a sanciones** al corto y mediano plazo?¿Cuántos son esos estandares minimos que una Mipyme debe implementar?

- Estas reflexiones permitirán en el aprendiz generar conciencia sobre la importancia de la gestión preventiva dentro de las funciones administrativas empresariales.

**Cierre:**

Cada grupo elaborará un **mapa conceptual** que sintetice las causas más frecuentes del incumplimiento del SG-SST en las Mipymes y las consecuencias que ello ocasiona (legales, económicas, humanas). Este producto se **socializará en plenaria**, donde el instructor tomará las ideas clave para construir el punto de partida de los aprendizajes teóricos posteriores. El resultado se dispondrá en la carpeta compartida de trabajo colaborativo.

**Ambiente requerido:**

Ambiente de formación empresarial con acceso a proyector o televisor, conexión a internet estable, computador o dispositivo móvil por grupo y tablero acrílico para registro de ideas.

**Técnica didáctica activa:**

**Lluvia de ideas** y **socialización guiada**, apoyadas con un **análisis de video** y la construcción colaborativa de **mapas conceptuales**.

**Materiales de formación:**

Cuadernos, marcadores, bolígrafos y computadores portátiles para acceso a la plataforma y herramientas colaborativas (Drive).

**Material de apoyo:**

- **Video Central de Estudio: "Beneficios del SG-SST (Seguridad y Salud en el Trabajo)**
- **Normatividad Mencionada:** Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2022.

**Duración de la actividad: 6 horas**

- 7 horas de trabajo directo: 1.5 horas observando y analizando el video y 2.5 horas construyendo las evidencias solicitadas.
- 1 horas de trabajo autónomo
- 2 hora de socialización en plenaria guida por el instructor.

**3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

**Descripción de la actividad:**

**Inicio:**

Observe el video titulado *"Importancia de la gestión de la seguridad y salud en el trabajo en las Mipymes"*, disponible en el canal oficial de **ARL SURA** o en la **página del Ministerio de Trabajo**. Durante la visualización, el aprendiz identifica los principales problemas que enfrentan las micro y pequeñas empresas cuando no implementan correctamente el **Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)**, así como las consecuencias legales, económicas y humanas que ello conlleva.

**Desarrollo:**

Posteriormente, de manera individual, el aprendiz realiza una **lluvia de ideas** sobre las posibles **causas por las cuales las Mipymes presentan dificultades en el cumplimiento del SG-SST**, considerando aspectos como la **falta de recursos**, el **desconocimiento normativo**, la **ausencia de liderazgo**, la **escasa planeación**, o la **poca cultura preventiva**.
Con el apoyo del instructor, se socializan las ideas en grupos pequeños y se consolidan en un **cuadro comparativo** donde se relacionan las **causas** con las **consecuencias** que estas pueden generar en el entorno laboral.
El objetivo es que el aprendiz identifique los **saberes previos**, sus propias percepciones y experiencias en torno a la gestión de la seguridad y salud laboral dentro de contextos reales de micro y pequeñas empresas.

**Cierre:**

Cada grupo comparte su cuadro comparativo en una plenaria, destacando las causas más comunes y los efectos observados. El producto final será un **documento grupal o mural de síntesis** con las conclusiones de la discusión, el cual se socializará en el aula o entorno virtual de aprendizaje. Este material servirá como base para las siguientes actividades de apropiación del conocimiento, permitiendo al aprendiz autoevaluar su comprensión inicial del tema y reflexionar sobre su importancia.

**Ambiente requerido:**

Ambiente de formación presencial dotado con medios audiovisuales (televisor, proyector o computador con acceso a internet). En modalidad virtual, acceso a la plataforma LMS y herramientas colaborativas (Teams, Meet, Padlet, Miro o Jamboard) para trabajo grupal y lluvia de ideas.

**Técnica didáctica activa:**

**Lluvia de ideas y socialización guiada**, complementada con análisis de video y construcción de cuadros comparativos.

**Materiales de formación:**

Hojas tamaño carta o papel bond, marcadores, bolígrafos, cuaderno de apuntes y recursos digitales colaborativos.

**Material de apoyo:**

- **Video:** "Importancia del SG-SST en las Mipymes" – ARL SURA (disponible en YouTube o sitio web oficial).
- **Video:** "Consecuencias de no implementar el SG-SST" – Ministerio de Trabajo de Colombia.
- **Decreto 1072 de 2015** (Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6).
- **Resolución 0312 de 2019** – Estándares mínimos del SG-SST.
- **Artículo de lectura:** *"Retos de las Mipymes frente al cumplimiento del SG-SST en Colombia"* (ARL SURA, 2024).
- Apuntes del aprendiz y materiales de consulta orientados por el instructor.

**Duración de la actividad:**

**9 horas** (7 horas de trabajo directo y 2 horas de trabajo autónomo).

**3.3 Actividades de apropiación del conocimiento:**

**Descripcion de la actividad:**

**Subactividad 1: Cognitiva**

**Descripción de la actividad:**

**Inicio:**

Lea atentamente los documentos **Decreto 1072 de 2015**, **Resolución 0312 de 2019** y el artículo *"Retos de las Mipymes frente al cumplimiento del SG-SST en Colombia"* (ARL SURA, 2024). A partir de esta lectura, identifique los **conceptos fundamentales** del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST): política, objetivos, ciclo PHVA, identificación de peligros, evaluación de riesgos, plan de mejoramiento, entre otros.

**Desarrollo:**

De manera individual, el aprendiz elabora un **mapa conceptual** que relacione los **principales componentes del SG-SST**, su **propósito dentro de la empresa** y las **responsabilidades de los actores involucrados** (empleador, trabajador, ARL, Estado).
Luego, en grupos de trabajo, se realiza un **análisis comparativo** entre la normativa y las prácticas observadas en su entorno (familiares, empresariales o comunitarias), identificando vacíos o aciertos en la aplicación del sistema.

**Cierre:**

Cada grupo socializa su mapa conceptual y análisis ante los demás compañeros, argumentando la importancia de comprender el marco normativo y conceptual antes de implementar acciones prácticas. El producto final será un **mapa conceptual grupal consolidado**, que se conservará para la siguiente subactividad.

**Ambiente requerido:**

Ambiente de formación presencial o virtual con acceso a material bibliográfico y recursos digitales (computadores, conexión a internet, tablero o mural colaborativo digital).

**Técnica didáctica activa:**

Análisis de documentos y construcción de mapas conceptuales colaborativos.

**Materiales de formación:**

Hojas tamaño carta, marcadores, papelógrafo o herramientas digitales (Mindomo, CmapTools, Miro o Canva).

**Material de apoyo:**

- Decreto 1072 de 2015 (Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6).
- Resolución 0312 de 2019.
- Artículo “Retos de las Mipymes frente al cumplimiento del SG-SST en Colombia” – ARL SURA (2024).
- Guía técnica del SG-SST del Ministerio de Trabajo.

**Duración:**

**10 horas (8 directas y 2 autónomas).**

**Subactividad 2: Procedimental**

**Descripción de la actividad:**

**Inicio:**

Analice el caso propuesto *"La microempresa Textiles Luna S.A.S. y su desafío con el SG-SST"* (proporcionado por el instructor). Identifique las **situaciones problemáticas** relacionadas con el cumplimiento de la normatividad, la gestión de riesgos y la cultura de prevención.

**Desarrollo:**

En grupos de tres o cuatro integrantes, los aprendices diseñan una **propuesta práctica** para implementar o fortalecer el SG-SST en la empresa del caso. Esta propuesta debe incluir:

- Diagnóstico inicial (debilidades y riesgos).
- Estrategia de mejora (actividades, responsables y tiempos).
- Indicadores básicos de seguimiento.

Los aprendices pueden apoyarse en modelos como el **ciclo PHVA**, los **estándares mínimos del SG-SST** y las **buenas prácticas empresariales**.
Durante la actividad, cada grupo diligencia una **matriz de planificación** y presenta su avance al instructor para recibir retroalimentación.

**Cierre:**

Cada grupo expone su propuesta frente a los demás, defendiendo la viabilidad de sus acciones. El producto final es un **plan de mejora básico del SG-SST**, que será evaluado según su coherencia, aplicabilidad y cumplimiento normativo.

**Ambiente requerido**

Ambiente de formación empresarial o de simulación con acceso a equipos de cómputo, internet y recursos para trabajo grupal colaborativo.

**Técnica didáctica activa:**

Estudio de caso y trabajo colaborativo por proyectos.

**Materiales de formación:**

Computadores, hojas, marcadores, plantillas de planificación y presentaciones digitales.

**Material de apoyo:**

- Caso “Textiles Luna S.A.S. y su desafío con el SG-SST”.
- Guías metodológicas del Ministerio de Trabajo y ARL SURA.
- Matriz de planificación PHVA (plantilla del instructor).

**Duración:**

**10 horas (7 directas y 3 autónomas).**

**Subactividad 3: Valorativa-Actitudinal**

**Descripción de la actividad:**

**Inicio:**

Reflexione sobre la importancia de la **responsabilidad, la ética y la cultura de autocuidado** en la implementación del SG-SST. Lea el testimonio de un trabajador afectado por un accidente laboral evitable (suministrado por el instructor o tomado de ARL SURA).

**Desarrollo:**

En grupos pequeños, los aprendices discuten cómo las **actitudes de indiferencia, desinterés o incumplimiento de normas** pueden generar consecuencias graves tanto para las personas como para las empresas.
Posteriormente, cada aprendiz redacta un **compromiso personal** frente a su papel como futuro gestor empresarial responsable con la seguridad y salud de sus colaboradores.
Se promueve el diálogo y la empatía como herramientas de transformación cultural dentro de las organizaciones.

**Cierre:**

Cada grupo presenta un **decálogo de valores y compromisos** que deben estar presentes en toda organización para garantizar un entorno laboral seguro.
El documento se publicará en el aula o en el entorno virtual como **“Muro del Compromiso Empresarial con la Seguridad y la Salud”**.

**Ambiente requerido:**

Ambiente de formación con espacio para socialización, reflexión y trabajo grupal (aula o entorno virtual colaborativo).

**Técnica didáctica activa:**

Mesa redonda, diálogo reflexivo y construcción colectiva de compromisos.

**Materiales de formación**

Papelógrafos, marcadores, computador, plataforma virtual colaborativa.

**Material de apoyo:**

- Video o testimonio real de accidente laboral.
- Código de Ética Empresarial (SENA o caso ejemplo).
- Cartilla "Cultura de prevención en el trabajo" – ARL SURA.

**Duración:**

**6 horas (4 directas y 2 autónomas).**

### 3.4. Actividad de Transferencia del Conocimiento (Después del Aprendizaje)

**Descripción de la actividad:**

**Inicio:**

Observe la situación propuesta:
Una microempresa del sector de alimentos, llamada **"Delicias Caseras S.A.S."**, ha sido notificada por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) debido al incumplimiento de los estándares mínimos del SG-SST. La empresa cuenta con diez trabajadores, carece de una política de seguridad formal, y los registros de capacitación en prevención son escasos.
A partir de esta situación, el aprendiz debe **analizar cómo aplicar los conocimientos adquiridos** durante las actividades anteriores (conceptuales, procedimentales y valorativas) para brindar una **solución integral**.

**Desarrollo:**

De manera individual, el aprendiz elabora un **informe técnico breve** donde:

1. Identifica las **principales falencias** observadas en el caso (causas).
2. Propone **acciones concretas de mejora**, priorizando las de mayor impacto y bajo costo.
3. Define los **indicadores de seguimiento** que permitirían evaluar el avance del SG-SST.
4. Explica cómo el fortalecimiento del sistema contribuye al **bienestar de los trabajadores**, a la **productividad de la empresa** y al **cumplimiento legal**.

Posteriormente, el aprendiz presenta su propuesta a un grupo de compañeros, quienes asumirán el rol de **"comité evaluador"**, simulando una reunión de revisión de la ARL. Esta dinámica permitirá argumentar y defender su propuesta con base en la normativa, los valores éticos y la cultura de autocuidado aprendida.

**Cierre:**

El aprendiz entrega su **informe final y la ficha de retroalimentación** del comité evaluador. El instructor orientará una plenaria para destacar las mejores propuestas y reflexionar sobre la importancia de **transferir el conocimiento técnico a la práctica empresarial real**. El producto final (informe técnico con plan de mejora) será socializado en el entorno virtual como evidencia de aprendizaje y podrá servir como insumo para futuras consultorías o proyectos empresariales del aprendiz.

**Ambiente requerido**

Ambiente de formación empresarial o de simulación con acceso a computador, internet y espacio para trabajo individual y plenarias. En modalidad virtual, plataforma LMS con foros o salas de videoconferencia.

**Técnica didáctica activa**

**Estudio de caso aplicado y simulación de comité evaluador.**

**Materiales de formación**

Computadores, hojas, marcadores, guías de planificación, rúbricas de evaluación, fichas de retroalimentación y conexión a internet.

**Material de apoyo**

- Caso "Delicias Caseras S.A.S." (diseñado por el instructor).
- Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019.
- Guías de implementación del SG-SST (Ministerio de Trabajo, ARL SURA).
- Artículo técnico: *"El SG-SST como herramienta de sostenibilidad empresarial"* – Revista Gestión & Riesgo, 2023.

**Duración de la actividad**

**11 horas (8 directas y 3 autónomas).**

## 4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

| Fase del proyecto formativo | Actividad del proyecto formativo | Actividad de Aprendizaje | Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|
| Análisis interno y externo de la organización | Realizar el análisis de las áreas de la organización | **Cognitiva:** Interpretar los conceptos tecnicos de SST y normas generales del SG SST y herramientas de diagnóstico, de acuerdo con la normatividad vigente.<br><br>**Procedimental:** Realizar el diagnóstico del estado del SG SST y plan de mejoramiento de la empresa intervenida, según normatividad vegente<br><br>**Valorativa-Actitudinal:** Demostrar criterios de integralidad en la recopilación, análisis de información y presentación de propuestas. | Conocimiento:<br><br>Cuestionarios, pruebas cortas, mapas conceptuales sobre SG-SST y normatividad.<br><br>Desempeño:<br><br>Observación en simulaciones o actividades prácticas de diagnóstico básico.<br><br>Producto:<br><br>Informe de diagnóstico simplificado con identificación general de peligros y condiciones de riesgo. | Comprende el propósito y alcance del SG-SST.<br><br>Interpreta la normatividad vigente aplicable al diagnóstico en SST<br><br>Apoya la elaboración del diagnóstico inicial del SG-SST<br><br>Aplica procedimientos básicos para la identificación de peligros y condiciones de riesgo<br><br>Analiza y comunica los hallazgos del diagnóstico<br><br>Demuestra manejo documental y actitud preventiva<br><br>Participa activamente en procesos de mejora del SG-SST | Pruebas escritas, orales o digitales.<br><br>Listas de cotejo, rúbricas de desempeño.<br><br>Rúbrica de informe técnico, revisión documental.<br><br>Escala valorativa de actitudes y participación. |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**SG-SST:**

(Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo) Conjunto de actividades planificadas que buscan anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos laborales para proteger la salud y seguridad de los trabajadores.

**Ciclo PHVA:**

Metodología de mejora continua compuesta por las fases: Planear, Hacer, Verificar y Actuar, utilizada para gestionar y evaluar procesos del SG-SST.

**ARL (Administradora de Riesgos Laborales):**

Entidad encargada de asesorar, prevenir y cubrir los riesgos derivados del trabajo dentro del Sistema General de Riesgos Laborales.

**Estándares mínimos:**

Criterios básicos definidos por la Resolución 0312 de 2019 para evaluar el cumplimiento del SG-SST en las organizaciones.

**Peligro:**
Fuente o situación con potencial para causar daño en términos de lesión, enfermedad, daño a la propiedad o al ambiente.

**Riesgo laboral:**
Probabilidad de que ocurra un evento adverso relacionado con la exposición a un peligro en el entorno de trabajo.

**Cultura de prevención**:
Conjunto de valores, actitudes y prácticas que promueven la seguridad, el autocuidado y la responsabilidad frente a los riesgos laborales.

**Mejora continua:** Proceso permanente de optimización de los sistemas y procesos para aumentar la eficacia y la eficiencia en la gestión organizacional.

**Indicador de gestión**:
Dato o medida utilizada para evaluar el desempeño de un proceso o actividad dentro del SG-SST.

**Compromiso organizacional:**
Grado de involucramiento y responsabilidad que asumen todos los miembros de la empresa frente a la implementación de políticas de seguridad y salud.

## 6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

### Plataformas y recursos digitales


- ARL SURA. (2024). *Retos de las Mipymes frente al cumplimiento del SG-SST en Colombia.* ARL SURA, Medellín.
- Ministerio del Trabajo. (2015). *Decreto 1072 de 2015 – Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.* Bogotá, D.C.
- Ministerio del Trabajo. (2019). *Resolución 0312 de 2019 – Estándares mínimos del SG-SST.* Bogotá, D.C.
- Revista Gestión & Riesgo. (2023). *El SG-SST como herramienta de sostenibilidad empresarial.* Edición 25, pág. 34-39.
- SENA. (2024). *Guía metodológica para el fortalecimiento del SG-SST en las Mipymes.* Dirección de Formación Profesional, Bogotá.


### Webgrafía


- https://www.mintrabajo.gov.co — Ministerio de Trabajo de Colombia.
- https://www.arlsura.com — Portal de ARL SURA, recursos y videos educativos sobre SG-SST.
- https://normativa.colpensiones.gov.co/decretos/1072-2015.pdf — Texto completo del Decreto 1072 de 2015.
- https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=95732 — Resolución 0312 de 2019.
- https://www.sena.edu.co — Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, recursos formativos y guías metodológicas.


## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | Henry Darío Miranda Reales | Instructor-contratista | CEGAFE | 1/09/2025 |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |